

## 事業者向け

## 児童発達支援 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	7	1	0	
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請をして いる場合は基準を満たしているか）	7	1	0	・運動療育を行うことを考え基準+1名で配置 しており、送迎時間の関係上+1名が難しいこ とはあるが、配置数の基準は常に満たしてい る。
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮 が適切になされているか	5	1	2	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境に なっているか。また、子ども達の活動に合わせ た空間となっているか	7	0	1	
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返り に、広く職員が参画しているか	6	2	0	・定期的にスタッフ同士でミーティングを行っ ている（月1回）。今後は、週1位回のペースで別 の日にもミーティングを行っていく予定。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意見等を把握 し、業務改善につなげているか	7	1	0	
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	8	0	0	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか	4	2	2	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	6	2	0	・コロナウイルスの影響もあり、機会はあなが なかなか行けていない現状がある。 ・コロナウイルス禍なので難しいが、運動研修 等に取り組んでいる。 ・運動研修・強度行動障害支援者養成研修等、 費用は会社負担で受けさせてもらっている。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支 援計画を作成しているか	8	0	0	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	0	・個別支援記録表に記載する等、スタッフが日 常的に確認できるようになっている。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	3	0	・その日にいる児童の特性を考慮して、運動リー ダーを中心に行っている。
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫して いるか	8	0	0	・その日の児童に合わせて運動を行うようにし たり、リトミックやキッズヨガ等も行ってい る。 ・各月の運動（マニュアル）に沿って運動療育を 行い、日々異なる内容の療育を行っている。 ・ミーティング以外でも、スタッフ全員でイベ ント等の提案をしやすい環境を作り、活動に繋 げている。

適切な支援の提供	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベントも、児童の目標に沿って役割を与えて活動している。</li> <li>・コロナ禍の為、毎月運動療育等の支援のプリントを配布している。</li> <li>・休日・長期休暇中は児童の利用数が多い為、なかなか個別等でのきめ細やかな支援が難しい。</li> </ul>
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	8	0	0	
	16	支援開所前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・打ち合わせを行う時間は決めていないが、開所前や閉所後に気になる児童についてスタッフ間で互いに情報交換を行い、共有している。</li> </ul>
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	5	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・打ち合わせを行う時間は決めていないが、開所前や閉所後に気になる児童についてスタッフ間で互いに情報交換を行い、共有している。</li> </ul>
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	
	19	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング後の支援会議やミーティング時に、目標や支援方法について話し合っている。</li> </ul>
	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の児童に合わせて運動用具の使用のタイミングを考え、鉄棒・跳び箱等を行う際にはスタッフをその場に配置している。</li> </ul>
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を個々に工夫しているか？	7	1	0	
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか	7	1	0	
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童に対する担当者は決めていないが、会議前にスタッフ間で情報をやり取りし、管理者又は児発管が担当者会議に参加している。</li> </ul>
	24	関係施設との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こども園等への迎え時に、その日の児童の様子・予定・体調等について情報交換をしている。</li> </ul>
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	2	
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、定期的に保護者へ確認をとっているか	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者に、服薬に変更があった場合の事業所への連絡をお願いしている。また、モニタリング時にも服薬等について確認している。</li> </ul>
	27	児童発達支援から放課後等デイサービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	0	
	28	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	2	
	29	関連施設（児童館等）との交流や、定型発達の子どもの活動する機会はあるか	4	0	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウイルス蔓延の為、できる限り事業所以外の建物へは出掛けていない。</li> </ul>

	30	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	2	
	31	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動の内容や様子を共有できているか	8	0	0	・連絡帳に写真を貼り付け、その日の児童の様子が伝わり易くしている。また、保護者への引き渡し時にも児童の様子を伝えるよう心掛けている。
	32	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	・送迎時や保護者が迎えに来た際等に、その日の様子等を伝えたり家での様子等を訊くよう心掛けている。
	33	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	2	
保護者への説明責任等	34	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	・契約時に説明を行っている。
	35	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	・送迎時等に保護者の話を聞いたり、場合によっては個別で悩みを話せるように面談を行ったりしている。 ・今後は月1回のママヨガの後に相談できる場を設けていく予定。
	36	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	2	1	・ママヨガを行っている。 ・ママヨガ等で、保護者同士の交流の場を設けている。 ・今後は月1回のママヨガの後に、職員や保護者同士でも相談できる場を設けていく予定。
	37	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	・苦情等があった際には迅速かつ真摯な対応を行い、スタッフ間で話し合いを行っている。
	38	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	1	・3ヶ月に一度、成東教室独自のこどもプラス通信を作成し、児童の様子・連絡事項を伝えている。
	39	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	・厳重に保管し、ブログ等で使用する写真に写っている顔・名札等を隠し、個人が特定されないよう配慮している。
	40	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	8	0	0	・契約時に説明し同意を頂いた上で、同意書への署名・捺印を頂いている。
	41	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	
	42	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	2	・コロナウイルス蔓延の為、できていない。
非常	43	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3	1	
	44	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	2	0	・半年に一度避難訓練(地震・火災)を実施し、その際に引き渡し訓練も行っている。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	1	

時等の対応	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	7	0	1	
	47	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	1	・食物アレルギーの児童は少ないが、基本的な知識は身に付けている。
	48	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	・ヒヤリハット事例があった際には、その事例をスタッフ間で共有し、再度同じ事が起こらないよう心掛けている。また、ヒヤリハット事例を記録に残しファイリングしている。